

Số: 628 /TB-BGDĐT

Hà Nội, ngày 02 tháng 7 năm 2021

<b>ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG</b>	
<b>ĐẾN</b>	Số: 1830
	Ngày: 02/7/21
Chuyên:	
Số và ký hiệu HS:	

## THÔNG BÁO

**Về việc tuyển chọn bổ sung giảng viên, giáo viên đi giảng dạy tiếng Việt tại nước Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào nhiệm kỳ 2021-2023**

Căn cứ Đề án “Nâng cao chất lượng và hiệu quả hợp tác Việt Nam - Lào trong lĩnh vực giáo dục và phát triển nguồn nhân lực giai đoạn 2021-2030”; Kế hoạch hợp tác năm 2021 giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và Bộ Giáo dục và Thể thao nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào; Công điện số 76-21/ĐSQLA ngày 18/01/2021 của Đại sứ quán Việt Nam tại Lào;

Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo tuyển chọn bổ sung giảng viên, giáo viên đi giảng dạy tại nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào nhiệm kỳ 2021-2023, cụ thể như sau:

### 1. Chỉ tiêu tuyển chọn, nhiệm kỳ công tác

- Số lượng tuyển: 22 giáo viên, giảng viên (giảng dạy tiếng Việt bậc tiểu học; trung học; đại học/học viện, cao đẳng; các cơ quan, bộ, ngành).
- Nhiệm kỳ công tác: Năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023.

### 2. Đối tượng dự tuyển, đối tượng giảng dạy và điều kiện dự tuyển

a) Đối tượng dự tuyển: (i) giảng viên, giáo viên Việt Nam đang giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học, phổ thông; (ii) giảng viên, giáo viên đã từng tham gia giảng dạy tiếng Việt tại Lào.

#### b) Điều kiện dự tuyển

- Là công dân Việt Nam, có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt; có ý thức tổ chức kỷ luật tốt; có tinh thần trách nhiệm và nhiệt tình trong công tác; có kỹ năng tuyên truyền, vận động cộng đồng; biết giữ gìn, phát huy tình đoàn kết hữu nghị giữa hai nước Việt Nam và Lào;

- Cam kết tự nguyện đi giảng dạy tại Lào và trở về nước khi kết thúc nhiệm kỳ công tác;

- Có văn bằng, chứng chỉ chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển, có kinh nghiệm giảng dạy ít nhất 03 năm;

- Có đủ sức khỏe theo quy định hiện hành của Bộ Y tế đối với người đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài;

- Nam không quá 57 tuổi, nữ không quá 52 tuổi.

### 3. Lương và các chế độ khác

- Được Bộ GDĐT Việt Nam trả lương 720 USD/tháng (*bảy trăm hai mươi Đô la Mỹ một tháng*), bảo hiểm y tế, tiền vé máy bay khứ hồi một lần trong cả



nhiệm kỳ công tác. Trong nhiệm kỳ công tác được nghỉ hè, nghỉ lễ Tết theo qui định của phía Lào.

- Nếu vi phạm kỷ luật công tác, vi phạm pháp luật nước sở tại sẽ bị buộc phải về nước và bị xử lý kỷ luật theo quy định pháp luật hiện hành.

#### 4. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển đi dạy tiếng Việt ở nước ngoài có xác nhận của cơ quan quản lý (có mẫu kèm theo);

- Công văn giới thiệu của cơ quan công tác đồng ý cho tham gia dự tuyển;

- Bản sao hợp lệ Hợp đồng lao động, Quyết định tuyển dụng (nếu có);

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan công tác;

- Giấy khám sức khỏe cho người đi lao động tại nước ngoài theo quy định của Bộ Y tế;

- Bản sao hợp lệ các loại văn bằng, chứng chỉ.

Hồ sơ dự tuyển gửi bằng đường bưu điện đến Bộ GDĐT (qua Cục Hợp tác quốc tế), số 35 Đại Cồ Việt, Hà Nội. Hồ sơ đựng trong túi hồ sơ kích thước 25cm × 34cm, mặt ngoài túi có ghi "Hồ sơ dự tuyển đi giảng dạy tiếng Việt tại Lào nhiệm kỳ 2021-2023". Hồ sơ hợp lệ là hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo quy định tại mục 4 và được nộp trong thời hạn quy định của Thông báo này (xem thêm thông tin, các mẫu văn bản liên quan tại các website: [www.moet.gov.vn](http://www.moet.gov.vn), [www.icd.edu.vn](http://www.icd.edu.vn)).

Thời hạn nhận hồ sơ (tính theo dấu bưu điện đến): **trước ngày 22/7/2021**. Hồ sơ dự tuyển không được trả lại trong bất kỳ trường hợp nào.

Ứng viên trúng tuyển sẽ được Bộ GDĐT thông báo, hướng dẫn các thủ tục tiếp theo trong quá trình cử đi giảng dạy tại Lào.

Thông báo này thay thế cho Thông báo số 622/TB-BGDĐT ngày 29/6/2021 của Bộ GDĐT.

Bộ GDĐT đề nghị các Sở GDĐT, các cơ sở giáo dục đại học phổ biến rộng rãi thông báo này và giới thiệu người có đủ điều kiện tham gia dự tuyển theo đúng thời hạn quy định./.

#### Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- TT Nguyễn Văn Phúc (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Các Sở GDĐT;
- Các cơ sở giáo dục đại học;
- Các website; [www.moet.gov.vn](http://www.moet.gov.vn), [www.icd.edu.vn](http://www.icd.edu.vn);
- Báo GD&ĐT;
- Lưu: VT, HTQT

TL. BỘ TRƯỞNG  
KT. CỤC TRƯỞNG CỤC HỢP TÁC QUỐC TẾ  
HỒ CHÍ MINH CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Hải Thanh

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐI GIẢNG DẠY TIẾNG VIỆT TẠI LÀO**  
(Kèm theo Thông báo số 628/TB-BGDĐT ngày 02 tháng 7 năm 2021  
của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**  
**ĐI GIẢNG DẠY TIẾNG VIỆT TẠI LÀO**

Kính gửi: .....

Tôi tên là: ..... Năm sinh : .....

Số CMND/CCCD: ..... Nơi cấp: ..... Ngày cấp: .....

Nguyên quán: .....

Nơi đăng ký HKTT: .....

Chỗ ở hiện nay : .....

Điện thoại liên lạc: .....

Hiện đang công tác tại: .....

Địa chỉ nhận thông báo nếu trúng tuyển : .....

Năm tốt nghiệp đại học: ..... Chuyên ngành: .....

Năm tốt nghiệp thạc sỹ: ..... Chuyên ngành: .....

Năm tốt nghiệp tiến sỹ: ..... Chuyên ngành: .....

Chức danh giảng dạy: .....

Trình độ ngoại ngữ: ..... (ghi rõ từng ngoại ngữ).

Sở trường: .....

Năng khiếu: .....

Nếu được tuyển chọn, tôi cam kết sẽ thực hiện nghiêm chỉnh mọi quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định, pháp luật hiện hành của Nhà nước.

Trân trọng./.

....., ngày .....tháng .....năm 2021

**Xác nhận của cơ quan quản lý**

(ký, đóng dấu)

....., ngày .....tháng .....năm 2021

**Người viết đơn**

(ký và ghi rõ họ tên)

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 7 năm 2021

**PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN**

Thông báo số 628/TB-BGDĐT ngày 01/7/2021 của Bộ GD&ĐT  
V/v tuyển chọn bổ sung giảng viên, giáo viên đi giảng dạy tiếng Việt tại nước Cộng hòa  
dân chủ nhân dân Lào nhiệm kỳ 2021 - 2023.<sup>1</sup>

<b>Kính chuyển<sup>2</sup>:</b>	<b>Giám đốc Nguyễn Ngọc Vũ</b> <i>g. đ. n. Vũ</i>
<b>Ý kiến của Ban Giám đốc<sup>3</sup>:</b>	<i>Ka: Ban ius Ban NĐT * ing - 8/1/21 ing - 04/01 2/7/21</i>
Thời hạn hoàn thành: .....	
<b>Ý kiến của lãnh đạo đơn vị chủ trì thực hiện<sup>4</sup>:</b>	
Thời hạn hoàn thành: .....	
<b>Ý kiến của lãnh đạo đơn vị phối hợp thực hiện<sup>5</sup>:</b>	
Thời hạn hoàn thành: .....	
<b>Ý kiến đề xuất của người giải quyết<sup>6</sup>:</b>	

<sup>1</sup> Ghi tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; cơ quan (tổ chức) ban hành và trích yếu nội dung của văn bản đến.

<sup>2</sup> Phần này dành cho CVP ĐHĐN: ghi rõ tên của thành viên Ban Giám đốc sẽ cho ý kiến chỉ đạo đối với văn bản đến này

<sup>3</sup> Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của Ban Giám đốc ĐHĐN giao đơn vị, cá nhân chủ trì; các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có); thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến phân phối, giải quyết, ký tên.

<sup>4</sup> Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân chủ trì giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.

<sup>5</sup> Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.

<sup>6</sup> Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân và ngày tháng đề xuất ý kiến, ký tên.